

Recrutement d'un(e) assistant(e) planification H/F

DOMMARTIN (69)

Temps plein/CDI/35h

1800€ à 2000€ brut

Notre entreprise

PME créée en 2017

Entreprise à taille humaine, présente sur l'ensemble du territoire du Rhône/ Rhône-Alpes. Tech-o se différencie de la concurrence par la qualité de ses investigations et de ses rapports.

Elle est spécialisée dans la recherche non destructive de fuites et intervient à la suite d'un dégât des eaux, de constatations de traces d'humidité, moisissures, ou de surconsommation d'eau.

Ses clients sont principalement des régies, des particuliers mais aussi des entreprises.

La société intervient soit directement à la demande des particuliers, soit des compagnies d'assurances, bailleurs, syndicats de copropriété.

La réactivité, la proximité et la polyvalence des techniciens sont les maîtres mots de l'entreprise.

L'assistant planification est "clef" pour bien comprendre le sinistre dès le départ et organiser au mieux le RDV avec plusieurs personnes (le sinistré, la personne à l'origine du sinistre, les voisins...). Il faut être déterminé et persuasif, fin psychologue !

Venez nous rencontrer dans nos nouveaux bureaux de Dommartin (prox. Gare de Lozanne, A89, zone commerciale...), et partager un café ou un thé dans notre espace restauration.

Descriptif du poste

CDI temps plein, pour gérer et développer le planning de 5 techniciens en recherche de fuite.

Votre quotidien sera partagé avec l'assistante de gestion au bureau et en télétravail (jusqu'à 2 jours possible). Sous la supervision de la gérante, avec l'assistance hebdomadaire du responsable technique.

Vous maîtrisez déjà les métiers du bâtiment ou de la gestion de sinistres...quoi qu'il en soit vous serez accompagnée dans la maîtrise de la recherche de fuite, du dégât des eaux, sur toiture, sur façade, sur réseaux eau potable, eau usée, eau pluviale, chauffage, évacuation, assainissement....

Vos principales missions :

- répondre aux appels,
- gestion des mails,
- qualification de la demande,
- prise de rdv,
- planification.

En relation avec la gérante, le responsable technique et les techniciens terrains.

Votre Profil :

Bonne aisance téléphonique
Organisé(e)
Réactivité et adaptabilité
Esprit d'équipe

Outils informatiques :

- Batigest, Google drive, Agenda, mail...
- Sur MAC + environnement Windows

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Rémunération selon profil et expérience
Type d'emploi : Temps plein
Poste à pourvoir immédiatement

Avantages :

- Épargne salariale
- Télétravail (2 jours)

Programmation :

- Du Lundi au Vendredi
- Travail en journée

Adresser votre cv à gestion@tech-o.fr