

Titre de la Mission :

Encourager la participation des jeunes dans les projets d'une structure de proximité

Une mission de service civique doit être d'intérêt général, ne pas se substituer à un emploi potentiellement salarié et sert à développer des projets en cours. Le service civique est ouvert à tous les jeunes de 16 à 25 ans et jusqu'à 30 ans pour les personnes en situation de handicap.

Date de début de la mission souhaité (le 1er ou le 15 de chaque mois)

01/11/2024

Durée de la mission – en concertation avec la Ligue de l'Enseignement

8 mois

Durée hebdomadaire de la mission

24h/semaine

Jours de mission (nombre de journées complètes, demi-journées, soirées, week-end etc ?)

4 jours/semaines sur 7 mois moins 16 jours de CP, cela fera environ 96 jours

Estimation d'1 soirée : Assemblée Générale de l'association

Un samedi : participation à l'animation de la journée citoyenne à la communauté de communes avec les CME et CMJ (Conseils municipaux d'enfants et de jeunes). Lorsque des temps soirée ou weekend sont effectués le volontaire rattrape ses heures sur les journées travaillées.

Référence dans le catalogue des missions - Réservee Ligue de l'Enseignement

1b- Accompagner la participation des habitants

Présentation brève de la structure et de ses activités

L'association a pour objectifs de mettre en place des actions avec et pour les habitants afin de :

- Favoriser la participation des habitants au travers d'initiatives individuelles ou collectives en accord avec ses principes.
- Renforcer le lien social,
- Lutter contre toutes les formes d'exclusion, d'isolement et de discrimination (dans les champs du socioculturel, de l'action sociale et de l'insertion)
- Développer les relations intergénérationnelles

Le centre social et culturel CAP Générations regroupe 4 secteurs : Enfance-Jeunesse, Famille, Pour tous (Adultes, Séniors...), Insertion sociale.

Objectif de la mission

La mission proposée s'inscrit pleinement dans les objectifs du projet des secteurs enfance, jeunesse et famille du Centre Social.

Cette mission permettra de participer aux actions en direction du public jeunesse de la structure, afin de favoriser le lien avec les 11-17 ans, dynamiser les projets collectifs et valoriser les actions réalisées en lien avec différentes structures, partenaires et publics jeunesse du territoire.

Favoriser la communication et la diffusion des informations liée à l'activité enfance/jeunesse.

Participer au soutien des actions partenariales en lien avec les différents publics du centre social : enfance et jeunesse.

Participer aux actions en direction du public sénior de la structure afin de favoriser le maintien du lien social, dynamiser l'offre proposée notamment sur « la traboule », lieu de rencontre, d'échange de loisirs pour les séniors.

En quoi la mission contribue-t-elle à l'intérêt général ?

L'intérêt pour la structure d'accueil : contribue à développer la mixité sociale et les projets partenariaux de territoire, amélioration de la mobilisation des usagers et des partenaires.

L'intérêt pour le volontaire : développement personnel, création d'un réseau, acquisitions de connaissances en termes de méthodologie d'animation et de communication, compétences et savoirs-être, réflexion quant à son avenir.

L'intérêt pour la société/ les publics : Etre plus opérationnel et améliorer l'information ainsi que la visibilité des services du « secteur jeunesse » sur le territoire.

Être plus opérationnel et favoriser l'accueil et le service rendu au public senior du secteur « Famille ».

Comment le volontaire pourrait-il percevoir, de manière concrète, l'utilité sociale de sa mission ?

Par la création de liens avec les publics, les bénévoles et les professionnels qui lui feront un retour sur les actions mises en place.

Par les rencontres, les échanges avec une variété de personnes différentes.

L'amélioration des supports de diffusion de l'information qui permettront une plus grande mobilisation des habitants ainsi qu'une meilleure implication des adhérents dans la vie associative.

Activités détaillées du volontaire

Sous le tutorat de la direction du Centre Social, le volontaire interviendra principalement sur le secteur enfance/jeunesse mais aussi sur des actions transversales entre les secteurs. Il interviendra plus précisément sur les actions jeunesse 11-17 ans.

Le ou la volontaire aura donc l'occasion de participer aux actions et projets suivants :

- La valorisation et l'accompagnement des projets collectifs portés par les jeunes du territoire
- La création de projets communs en direction de la jeunesse, en lien avec les communes, associations locales, établissements scolaires...
- La valorisation des projets du secteur enfance/jeunesse : lors de rencontres, de réalisation d'affiches, de rédaction d'articles, d'outils de communication sur les réseaux, de liens avec les partenaires et habitants. Le volontaire participera à la commission communication, composée de salariés et de bénévoles.
- La participation aux temps festifs et culturels organisés à destination de la jeunesse (soirées, festivals, fêtes, manifestations...)
- La vie de la structure par l'accueil du public, des adhérents, des usagers et des habitants dans un objectif de création de liens.
- La participation aux activités choisies collectivement par le public sénior dans le cadre de « la traboule ».

Les ¾ de son temps seront consacrés aux actions menées dans le cadre du projet du secteur Enfance/Jeunesse.

Le reste sera dédié à une mission de valorisation des projets de la structure et notamment des projets en direction du public sénior.

Interlocuteurs du volontaire durant sa mission

Qui sont les personnes ou institutions avec lesquelles le volontaire sera conduit à nouer des contacts ? (Bénévoles, enseignants, autres jeunes, associations, animateurs, directeurs d'écoles, anciens, etc.)

Les membres salariés et bénévoles de l'association et différents partenaires (mairies, écoles, bibliothèques, Secours Catholique, ...) ainsi que les adhérents, les habitants du territoire et les associations locales

Articulation avec les acteurs en place (salariés/ bénévoles de la structure)

Qui fait quoi actuellement dans l'association ? quelle sera la place du volontaire dans l'équipe en place ?

CAP Générations est un centre social, un lieu d'animation de la vie locale ouvert à tous, quels que soient l'âge ou la commune d'habitation. Nous proposons des activités en direction des jeunes, des familles, des adultes et des actions sociales pour les personnes isolées ou en difficulté.

L'équipe se compose de :

- 7 professionnels : une directrice, une coordinatrice administrative et financière, une animatrice famille/social, une coordinatrice enfance/jeunesse et 1 directrice d'accueil de loisirs jeunes et 2 animateurs pour l'Accueil de Loisirs Ados
- 24 administrateurs au CA : 12 membres actifs (dont 6 au bureau), 4 membres partenaires (associations locales) et 5 membres de droit (financeurs)
- nombreux bénévoles d'activités

Conditions et moyens matériels proposés pour le volontaire

Le volontaire a un bureau à côté de celui des animateurs jeunesse

Il a un ordinateur

Il a accès aux fournitures administratives de l'association (cahier, stylo...)

Il bénéficie des transports en minibus du centre social lors des trajets d'activité

Il peut soumettre des demandes d'achats de matériel à la direction si besoin, elles seront étudiées

Modalités concrètes d'exercice du tutorat et d'accompagnement du volontaire

A quel rythme, durant quelle période, de quelle manière le volontaire est-il accompagné et éventuellement formé pour

gagner en autonomie et pouvoir aborder tous les aspects de sa mission ?

Organisation du double tutorat pour lequel plusieurs temps seront organisés entre le volontaire, la structure d'accueil et la FOL69 :

- Un temps à un mois du démarrage de la mission pour faire un point d'étape tuteur/volontaire/FOL69
- Un temps en milieu de mission pour faire un point d'étape tuteur/volontaire/FOL69
- Un temps à deux mois de la fin de mission pour l'accompagnement au projet d'avenir, entre le volontaire et la FOL69
- Un temps en fin de mission pour l'élaboration du bilan nominatif.

Organisation du tutorat et de l'accompagnement au sein de la structure d'accueil :

Accompagnement régulier pour l'appréhension globale du fonctionnement de l'association, le rôle et place de chacun, et les enjeux en rapport avec la mission.

Définition partagée des missions.

Suivi quotidien des actions.

Participation aux réunions d'équipes.

Travail en collaboration pour toute proposition et initiative

Ecoute, évaluation et bilans réguliers.

Point mensuel avec son tuteur

Formations proposées au volontaire

Les formations peuvent permettre au volontaire d'acquérir des compétences nécessaires à la mission

Le volontaire pourra effectuer une formation générale BAFA, un accompagnement à la réalisation de son stage pratique, des formations de courtes durées sur des thématiques précises en lien avec l'activité jeunesse et les formations civiques et citoyennes proposées dans la cadre de sa mission en service civique.

Toute autre demande de formation sera examinée et encouragée.

Lieu où se déroule la mission – adresse complète

Chatillon d'Azergues et les communes du territoire (Communauté de Communes Beaujolais Pierres Dorées)

Coordonnées de la structure

Représentant, Adresse du siège social ou de l'antenne, n° de SIRET.

Gilbert MARTINEZ, Président

CAP Générations centre social et culturel Place de la poste 69380 Châtillon d'Azergues.

SIRET n° 430 468 256 00010

Coordonnées du tuteur ou de la tutrice / poste occupé ou statut dans la structure

Montrozier-Jocteur Véronique, Directrice direction@capgenerations.org Tel 04 72 54 48 76

La coordinatrice jeunesse est également très présent dans l'accompagnement sur le terrain

Formation des tuteurs et membres de l'équipe

Le tuteur ou un membre de l'équipe salariée et bénévole a-t-il suivi une formation tuteurs ?

Si oui, à quelle période et qui est concerné ?

La directrice de la structure qui assure le rôle de tuteur a participé à une formation en visio

Pour rappel, la formation pour les tuteurs organisés par la Ligue de l'Enseignement, UnisCité, en lien avec la DRJSCS est importante et obligatoire pour la mise en place de l'accueil des volontaires en service civique.

La FOL69 incite donc les membres de l'association (tuteurs, salariés, membres du CA) à se former.

Rapprochez-vous des référentes service civique de la FOL69 pour connaître les plannings et les modalités d'inscription.

Déplacements envisagés

Indiquez les déplacements spécifiques utiles à la mission du volontaire. Ces déplacements sont à la charge de l'association.

Le centre social se trouve en milieu rural, donc pas ou peu de transports en commun. Si déplacements il y a, le volontaire sera véhiculé par des salariés ou bénévoles du centre. S'il a un moyen de locomotion pour effectuer les déplacements nécessaires à sa mission, les frais de déplacements lui seront remboursés sur la base du régime fiscale en vigueur.

Mission accessible aux jeunes en situation de handicap ? Si non, pourquoi ?

Oui

Mission accessible aux mineurs ? Si non, pourquoi ?

Oui

CALENDRIER PREVISIONNEL DE LA MISSION

Le calendrier de la mission permet de calibrer la durée de la mission en fonction des activités prévisionnelles du volontaire, et des échéances et des contraintes liées au projet et à l'association (événements, fermeture...). Il permet également d'anticiper les temps de volontariat et de tutorat (formation civique et citoyenne, accompagnement au projet d'avenir...).

Durée de la mission : (de 6 à 8 mois) : 8 mois

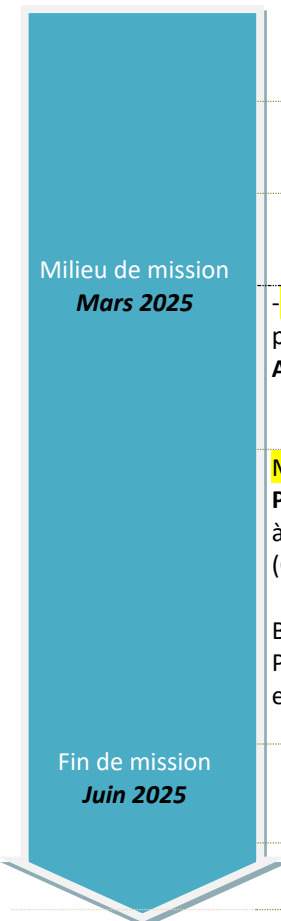
Durée hebdomadaire : (de 24 à 28h) 28h

Date de début : (le 1er ou le 15 du mois) 01/11/2022

Jours de mission : du mardi au vendredi (4 jours)

Début de mission novembre 2024	<p>Activités de la structure et échéances du projet sur lequel le volontaire effectuera sa mission Activités et temps forts de la structure pendant la période de volontariat (assemblée générale, festival, fermeture de l'association...)</p>	<p>Activités prévues dans le cadre de la mission Activités réalisées par le volontaire durant sa mission et échéances prévues dans le projet mené (animations dans les écoles, préparation matériel pédagogique, entretiens avec le tuteur...)</p>	<p>Temps prévus dans le cadre du volontariat Temps dédiés au volontariat (formation civique, PSC1, entretien volontaire-RSC, rassemblements nationaux, entretien de réflexion au projet d'avenir)</p>
	<p>Rétro planning :</p> <p>- Novembre : Arrivée à CAP découverte du centre social et des actions du secteur jeunesse et sénior Programmation des vacances de Noël</p> <p>- Janvier/Février : Programmation d'un séjour et des vacances d'hiver</p>	<p>Sur les périodes scolaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aide et soutien à la communication sur les temps d'activités périscolaires aux collèges - Aide et soutien à la communication et au développement d'actions partenariales de l'accueil de loisirs ados. - Aide et soutien sur les temps collectifs de l'accueil ados du mercredi et/ou du vendredi - Aide et soutien à l'animation des ateliers dans les collèges (aide aux devoirs, théâtre, éco-délégués...) - Aide et soutien à l'accueil du centre social - Diffusion des informations sur les différents projets existants (festival, soirées...) portés par les adhérents - Participation aux réunions d'équipe d'animation et réunion d'équipe pluridisciplinaires du centre social - Participation aux activités de la troupe certains jeudis 	<p>La formation PSC1 sera fixée selon le calendrier.</p> <p>Possibilité de suivre une formation BAFA (1^{er} niveau ou perfectionnement) sur une période de petites vacances scolaires Février ou Printemps. Suivant les formations planifiées à CAP Générations et les souhaits du jeune en service civique.</p>

« Fiche Mission » contrat d'engagement en Service Civique



	Sur les périodes de vacances scolaires :	Un temps de rencontre à un mois du démarrage avec la FOL69
	<ul style="list-style-type: none"> - Création des supports de communication sur les différents projets en cours - Propositions d'outils de communication - Diffusion d'informations - Aide et soutien à l'animation 	
		Formation civique et citoyenne dans les 2 à 3 premiers mois du début de la mission
		Un bilan de milieu de mission
Milieu de mission Mars 2025	<p>-Mars/Avril : Programmation des vacances de printemps</p> <p>Assemblée générale de l'association</p>	Possibilité de suivre une formation BAFA (1 ^{er} niveau ou perfectionnement) sur une période de petites vacances scolaires Février ou Printemps. Suivant les formations planifiées à CAP Générations et les souhaits du jeune en service civique.
	<p>Mai-Juin :</p> <p>Participation à l'animation d'une journée citoyenne à la communauté de communes avec les CME et CMJ (Conseils municipaux d'enfants et de jeunes)</p> <p>Bilan des actions menées sur l'année</p> <p>Programmation des séjours d'été et du programme estival</p>	Un temps à deux mois de la fin de mission entre le volontaire et la FOL pour l'accompagnement au projet d'avenir
Fin de mission Juin 2025		
		Un temps de fin de mission pour l'élaboration du bilan nominatif